

Утверждено приказом № 45
от «27» мая 2024 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ**

Москва, 2024

1. Нормативные документы

1. Положение об электронном портфолио обучающегося по программам магистратуры и аспирантуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.5. Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.9. Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.10. Приказом Рособrnнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.11. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при

Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.12. Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2. Общие положения

2.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС). ЭИОС организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила формирования, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – портфолио) в ЭИОС ИЦЧП.

2.3. Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося в учебной, проектной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.4. Портфолио направлено на решение следующих задач:

- мониторинг и оценка сформированности компетенций обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- формирование навыков самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

- повышение конкурентоспособности будущего профессионала.

2.5. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения образовательных программ;
- функция оценивания сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения заявленных в образовательной программе видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-

профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

2.6. Информация из портфолио может быть использована соответствующими структурными подразделениями для анализа эффективности деятельности обучающегося, для поощрения активности, инициативности и самостоятельности обучающегося, для составления характеристик, рекомендательных писем и т.п.

2.7. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

3. Структура портфолио обучающихся по образовательным магистратуры и аспирантуры

3.1. Портфолио обучающегося обеспечивает сохранение:

- работ обучающегося с рецензиями и оценками за них;
- результатов внеучебной деятельности обучающегося.

3.1.1. К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

магистратура:

- курсовые работы / проекты, междисциплинарные проекты с отзывом руководителя;
- отчеты по всем типам производственной практики с отзывами руководителей от ИЦЧП и от базы практики (при наличии);
- выпускная квалификационная работа (ВКР) с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР по программам магистратуры;
- сведения об участии в олимпиадах, студенческих конференциях, круглых столах и др.;
- сведения о научных публикациях;
- другие работы обучающегося;

аспирантура:

- отчеты по практикам с отзывами руководителей от ИЦЧП и от базы практики (при наличии);
- текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- сведения о научных публикациях;
- сведения об участии в научных конференциях, НИР, научных конкурсах;
- другие работы обучающегося.

3.1.2. Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его индивидуальным достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

3.2. Обучающийся может подтверждать представленные сведения электронными копиями документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения) через электронную библиотеку ЭИОС ИЦЧП, а в портфолио размещает ссылки на них.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Электронное портфолио формируется в ЭИОС ИЦЧП и является его составной частью. Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

4.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио обучающегося осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения и т.д.) и включения их в общедоступные источники.

4.3. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом принципов научности и практичности; систематичности и регулярности самомониторинга; формализации и оптимальности; профессиональной этики и эстетичности; целостности и тематической завершенности материалов.

4.4. Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно формировать портфолио на протяжении всего периода обучения в ИЦЧП, начиная с первого курса. Ответственность за формирование и редактирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.5. Обучающийся имеет возможность скрыть отдельные поля электронного портфолио от публичного просмотра.

4.6. Формирование портфолио и доступ к нему у обучающегося прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления. В случае продолжения обучения на другом уровне образования в течение одного календарного года после даты отчисления портфолио может быть восстановлено.

4.7. Если обучающийся завершил обучение по программе или был отчислен до завершения обучения, его портфолио удаляется с сервера ИЦЧП по истечении одного календарного года после даты отчисления.

4.8. По завершении ИЦЧП обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в образовательной и профессиональной деятельности в виде отчета.

4.9. Участниками работы по заполнению электронного портфолио обучающегося являются обучающиеся, преподаватели кафедр, руководство отдела организации образовательного процесса ИЦЧП.

4.10. Кафедры осуществляют контроль за размещением курсовых работ /проектов, междисциплинарных проектов, ВКР, научно-квалификационных работ и других работ, выполненных под руководством преподавателей кафедры.

4.11. Руководство отдела организации образовательного процесса ИЦЧП осуществляют общий контроль за формированием портфолио обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры. При необходимости руководство вправе запросить от обучающегося оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

4.12. Работники ИЦЧП, ответственные за информатизацию и телекоммуникацию организации, обеспечивают конфиденциальность, техническое

сопровождение формирования, накопления, обработки и хранения портфолио, бесперебойное функционирование базы в ЭИОС, защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в портфолио обучающихся.